

Số: 893/GDĐT-TrH

Quận 10, ngày 10 tháng 10 năm 2019

V/v thực hiện một số nội dung trong
Điều lệ trường phổ thông.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (công lập và ngoài công lập).

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 01/VBHN-BNV ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Bộ Nội vụ hợp nhất nghị định về công tác văn thư;

Căn cứ công văn số 3447/GDĐT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện một số nội dung trong Điều lệ trường phổ thông;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện **Điều 23 Thiết lập trang thông tin điện tử** theo qui định của Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006 của Quốc hội Khóa 11. Hiệu trưởng ban hành quyết định phân công cán bộ phụ trách và thường xuyên kiểm tra nội bộ nhà trường về các nội dung do đơn vị công bố trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

Các nội dung giới thiệu, thông báo, công khai thông tin về Chương trình, kiểm định chất lượng giáo dục công bố trên trang thông tin điện tử của đơn vị phải đúng như nội dung theo quyết định cho phép hoạt động giáo dục và các quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin do đơn vị cung cấp trên trang thông tin điện tử.

2. Về thực hiện biển tên trường: Các cơ sở giáo dục thực hiện biển tên trường theo qui định tại **Điều 5. Tên trường, biển tên trường** của Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập, tại địa điểm đặt cơ sở giáo dục (trụ sở chính và các điểm trường), nhà trường thực hiện biển tên trường theo qui định của Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT. Nhà trường không đặt thêm logo, biển tên đơn vị chủ đầu tư của cơ sở giáo dục; không tự công bố hoặc đặt biển tên trường bằng tiếng nước ngoài khi chưa được cho phép để tránh gây nhầm lẫn cho người dân.

3. Về các văn bản soạn thảo, in ấn và phát hành, nhà trường thực hiện văn bản theo qui định tại Nghị định số 01/VBHN-BNV ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Bộ Nội vụ hợp nhất nghị định về công tác văn thư.

Các trường khi thực hiện các mẫu hồ sơ học vụ cấp cho học sinh và cha mẹ học sinh

phải tuân theo qui định của Điều lệ nhà trường và phù hợp với các Quyết định thành lập và cho phép hoạt động giáo dục của đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thực hiện kiểm tra, rà soát và điều chỉnh các nội dung nêu trên đúng với qui định hiện hành. Thời hạn hoàn thành việc tự kiểm tra, rà soát và điều chỉnh **trước ngày 20/10/2019**. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Minh Hiền